

TVIRTINU:

Priekulės kultūros centro direktorius

2017 -10-16 įsakymu Nr. V1-9

PRIEKULĖS KULTŪROS CENTRO CHORMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Priekulės kultūros centro (toliau - Kultūros centras) chormeisteris (toliau - chormeisteris) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus meno skyriaus vedėjui ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.
2. Chormeisterį priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.
3. Chormeisteris darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Veiviržėnų kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
4. Chormeisteris yra specialistų grupės darbuotojas. Pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI CHORMEISTERIUI

5. Turėti aukštąjį muzikos studijų srities ir krypties išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą.
6. Gebėti:
 - 6.1. dirbti komandoje;
 - 6.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
7. Išmanyti kolektyvo darbo specifiką, muzikinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
8. Mokėti savarankiškai organizuoti darbą, turėti darbo su kolektyvu (suaugusiųjų ir jaunimo) įgūdžius;
9. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
10. Elgtis ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
11. Naudotis Microsoft office programine įranga.

III. CHORMESTERIO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

12. Organizuoti, perklausyti, atrinkti ir priimti į vokalinės muzikos, vokalinės – instrumentinės muzikos kolektyvus (toliau – kolektyvas) naujus narius.
13. Planuoti ir organizuoti choro/kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą:
 - 13.1. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
 - 13.2. diegti kolektyvo dalyviams muzikinio supratimo pradmenis;
 - 13.3. kelti kolektyvo meninį lygį;
 - 13.4. paruošti natas ir tvarkyti natoteką;
 - 13.5. parengti kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 13.6. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
 - 13.7. rūpintis kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida;
 - 13.8. rūpintis kolektyvo rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 13.9. pildyti, tvarkyti ir saugoti kolektyvo veiklos dokumentus;
 - 13.10. ugdyti kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą.
14. Vadovauti kolektyvo repeticijoms (balsų ir jungtinėms).
15. Prireikus akompanuoti, dainuoti ansamblio, choro ar solo partijas repeticijose ir koncertuose.
16. Pagal meno skyriaus vedėjo nurodymą rengti ataskaitas ir informacinę medžiagą.
17. Diriguoti koncertų metu.
18. Kaupiti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.

19. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
20. Teikti meno skyriaus vedėjui siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
21. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Veiviržėnų kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
22. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
23. Padėti rengti Kultūros centro renginius.
24. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus, Meno skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
25. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. CHORMEISTERIO TEISĖS

26. Chormeisteris turi teisę:
 - 26.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 26.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 26.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru.
27. Gvus Kultūros centro direktoriaus, meno skyriaus vedėjo nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus.
28. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. CHORMEISTERIO ATSAKOMYBĖ

29. Chormeisteris atsako:
 - 29.1. už kolektyvo veiklos dokumentų duomenų tikslumą;
 - 29.2. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
 - 29.3. už kolektyvui patikėtus koncertinius rūbus bei kitas materialines vertybes;
 - 29.4. už kolektyvo meninį lygį;
 - 29.5. už kolektyvo veiklos programos įgyvendinimą;

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)