



## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS PRIEKULĖS KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL PRIEKULĖS KULTŪROS CENTRO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2022 m. vasario 23 d. Nr. V1-5  
Priekulė

Pakeičiu Priekulės kultūros centro direktoriaus 2019-06-14 įsakymu Nr. V1-9 patvirtinto Priekulės kultūros centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 26, 27, 35.1 ir 40 punktus ir išdėstau juos taip:

„26. Pirkimų iniciatorius/organizatorius kiekvieno pirkimo procedūroms, jei numatoma mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 100,00 Eur be PVM, atlikti pildo paraišką-užduotį (4 priedas) ir pateikia tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui. Pirkimo iniciatorius/organizatorius, atėjus pirkimo numatytam laikui, peržiūri pirkimų sąrašo rengimo etape atlikto rinkos tyrimo duomenis, rezultatus ir atlieka išsamesnį rinkos tyrimą, būtiną pirkimo vertei ir realių tiekėjų skaičiui nustatyti. Rinkos tyrimas gali būti neatliekamas, esant nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančioms ypatingos skubos aplinkybėms ar kitais perkančiosios organizacijos teisės aktuose nustatytais atvejais.“

„27. Mažos vertės pirkimo procedūras atlieka Pirkimo organizatorius.“

„35.1. žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip), jei numatoma mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 EUR be PVM, *arba*“

„40. Patvirtinus Mažos vertės viešojo pirkimo apklausos pažymą, Pirkimo organizatorius rengia pirkimo sutarties projektą, jei sutarties vertė yra 5 000 Eur be PVM ir didesnė. Taip pat, jei sudaromos ilgalaikės (nevienkartinio vykdymo) sutartys, tai jos turi būti sudaromos raštu.“

Direktorė

Rūta Steponavičienė

tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės